

# Termes et conditions

## MENTION LÉGALE

L'éditeur a tenté d'être aussi précis et complet que possible dans la création de ce rapport, en dépit du fait qu'il ne garantit ni représenter à tout moment que le contenu à l'intérieur sont exacts en raison de l'évolution rapide de l'Internet.

Alors que toutes les tentatives ont été faites pour vérifier les renseignements fournis dans la présente publication, l'éditeur décline toute responsabilité pour les erreurs, d'omissions ou interprétation contraire de l'objet des présentes. Toute perception de certaines personnes, les peuples ou les organisations ne sont pas intentionnelles.

Dans les livres de conseils pratiques, comme toute autre chose dans la vie, il n'y a aucune garantie de revenu en. Les lecteurs sont priés de répondre à leur propre jugement sur leur situation individuelle d'agir en conséquence.

Ce livre ne vise pas à être utilisé comme source de droit, des affaires, de la comptabilité ou des conseils financiers. Tous les lecteurs sont invités à consulter les services de professionnels compétents dans les domaines juridique, commercial, comptabilité et finances.

Nous vous invitons à imprimer ce livre pour faciliter la lecture.

# Table des matières

avant-propos

Chapitre 1:

***Principes de communication***

Chapitre 2:

***Vous devez d'abord comprendre vous-même et votre  
Message***

Chapitre 3:

***Apprendre à utiliser des termes qui invoquent Emotions***

Chapitre 4:

***Faites attention à Body Language***

Chapitre 5:

***Apprendre à utiliser des termes qui suscitent l'intérêt***

Chapitre 6:

***Les avantages de présenter votre message 1  
Minute***

Emballer

## **avant-propos**

La communication est une forme importante d'obtenir des informations sur l'autre partie. Cependant bon, la délivrance rapide et efficace est tout aussi important que la durée d'attention de la plupart des gens d'aujourd'hui est très court, et cela est particulièrement vrai si la matière est communiquée plutôt ennuyeux. Obtenez toutes les informations dont vous avez besoin ici.



### ***Communication High Impact***

Conseils sur l'obtention de votre message le plus fort à travers en 1 minute

# Chapitre 1:

*Principes de communication*

---

## Synopsis

Étant donné que nos esprits sont bondés avec tant d'informations, il y a très peu de temps ou d'espace pour se livrer à des informations frivole et sans intérêt ainsi la nécessité d'être précis et rapide lors de la communication. Avec des horaires chargés et les distractions à combattre, il est souvent très difficile de prendre le temps d'arrêter et de faire attention à ce qui est communiqué.



## Les bases

Voici quelques-unes des recommandations sur la façon d'assurer l'information communiquée est fait dans les plus brefs délais possibles, et encore pleinement compris par la partie destinataire:

- Peut-être la façon la plus efficace de communiquer des informations et de l'avoir compris est d'assurer qu'il est un contact visuel constant avec le bénéficiaire, pendant toute la durée de la session de communication. Cela devrait aussi se faire dans un laps de temps précis et rapide où les informations sont présentées de façon aussi concise que possible.
- Obtenir le destinataire de résumer et répéter, ce qui a été communiqué est aussi une autre méthode pour assurer l'information est à la fois entendu et compris. Ceci est aussi une autre façon d'assurer le contenu des informations reste la même comme il a été présenté et il n'y a pas des ajouts ou des distorsions au contenu.
- La conception du langage et du phrasé doivent également être conformes aux capacités du bénéficiaire et les niveaux sous-estiment. Parler à quelqu'un qui est pas calée dans le jargon technique utilisé ne sera pas seulement une perte de temps et d'efforts, mais il serait aussi sembler prétentieux de ceux qui l'entourent. Ce type de communication ne serait pas efficace du tout.

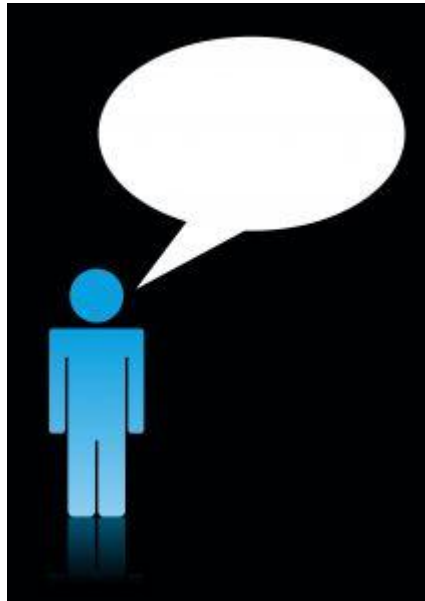
## Chapitre 2:

*Vous devez d'abord comprendre vous-même et votre message*

---

### Synopsis

Des problèmes se posent généralement lorsque des informations dispersées ne sont pas vraiment comprises par la personne faisant l'exercice de discernement. Cela a beaucoup de connotations négatives à ce que ledit contenu de l'information ne peut pas être dispersé comme il a été conçu pour représenter. Ici, dans le problème réside d'une bonne communication qui est confrontée à tous les niveaux dans la société, qui plus souvent qu'autrement, les résultats de mauvaise communication ou une mauvaise interprétation de ces informations.



## Compréhension

Il y a trois composantes principales de la communication, ce qui affecte la compréhension globale de ce qui est communiqué.

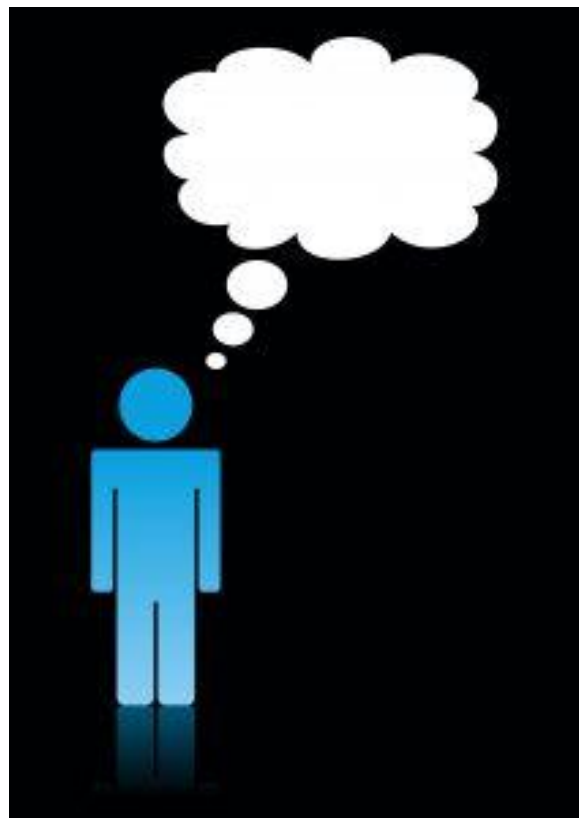
Ceux-ci comprennent les plates-formes verbales, non verbales et paraverbaux utilisées.

Voici quelques-uns des conseils sur la façon d'assurer que l'information est d'abord bien compris par le présentateur avant qu'il ne soit présenté aux autres:

- En comprenant le contenu du message destiné à être partagé avec d'autres la personne qui présente le message idéalement utiliser soit les trois composants de communication, ou à tout le moins deux composants à un moment donné. Cela permettra au destinataire du message la possibilité de saisir pleinement, à la fois le contenu et son impact destiné à être fait par la session de communication.
- Lorsque le contenu du message est complètement compris par l'individu, il ou elle sera en mesure de concevoir ou de choisir le style de messagerie verbale, non verbale ou paraverbal appropriée qui aurait pour effet de faire passer le message au destinataire. Sans ce facteur initial de compréhension, l'individu serait difficile de faire la présentation du message assez percutant pour obtenir les résultats souhaités.



- Un autre effet important que l'on souhaite de comprendre en profondeur le contenu du message avant de le présenter, est que la cohérence dans le message lui-même sera présenté d'une manière qui est moins confus et contradictoire selon la perception du destinataire.



# Chapitre 3:

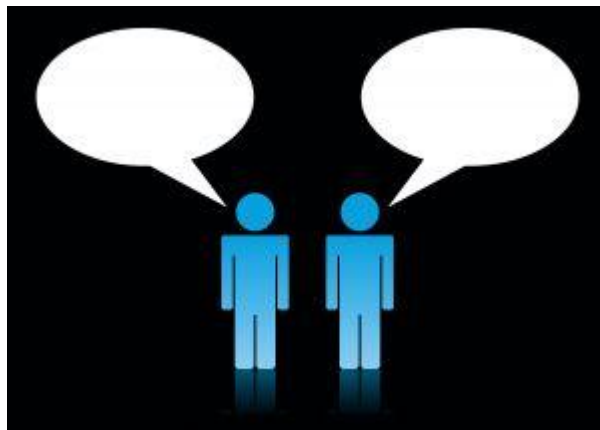
*Apprendre à utiliser des termes qui invoquent Emotions*

---

## Synopsis

Pour la plupart, les effets efficaces d'un désiré exercice de communication, vient de l'importance d'être en mesure d'invoquer un certain niveau d'émotion tant du présentateur et l'auditeur.

Si la communication est bien conçu, avec cet aspect important en vedette dominante, puis les résultats éventuels de ladite exercice de communication enfantera les effets souhaités.



## Émotions

Apprendre à identifier et à inclure termes dans le modèle de la parole et le langage du corps sera très utile lorsque vous essayez de se concentrer en invoquant une sorte d'émotion de toutes les parties concernées.

L'utilisation des œuvres et des phrases de déclenchement appropriés est un moyen d'atteindre cet impact émotionnel. « Peinture » une photo avec le choix des mots utilisés est l'idée principale derrière la technique de communication invoquant l'émotion.

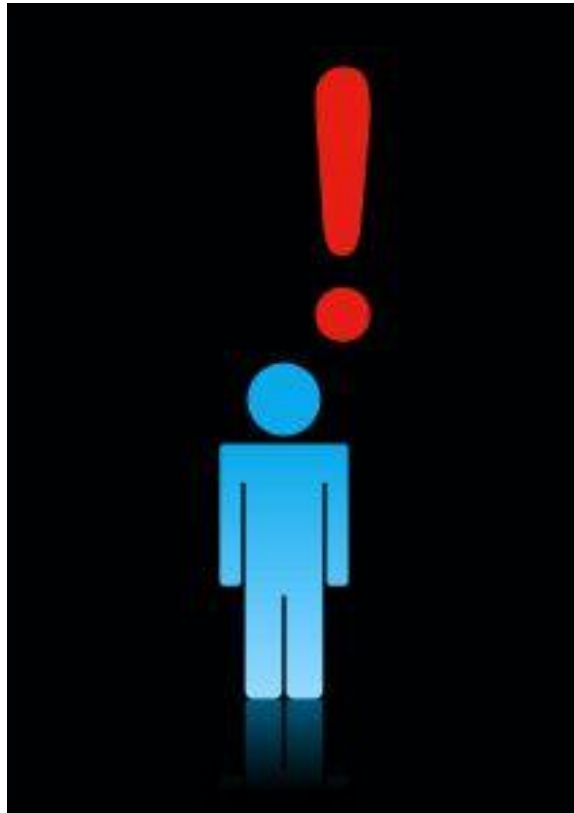
Ceci est très important pour le présentateur qui vise à faire l'impact souhaité sur l'auditeur afin d'obtenir les résultats escomptés.

Toutefois, il convient également de noter que l'utilisation des émotions peut être invoquant quelque chose qui fait le contraire de l'impact prévu signifiait.

Par conséquent, il est très important d'identifier au préalable les émotions qui sont recherchés, par l'exercice de communication, de sorte que les mots choisis décrira à juste titre le contenu réel du message destiné à être divulgués.

Voici quelques recommandations quant à la meilleure utilisation de mots qui appelleront idéalement émotions:

- En utilisant des mots descriptifs et mots visuels pour le rendre facile pour l'auditeur de « voir » l'image dans l'œil de l'esprit serait une façon d'invoquer les émotions désirées.
- L'utilisation des sourires et des métaphores est un autre moyen efficace d'invoquer les émotions désirées dans le contenu du message pour le rendre plus percutant.
- Il y a aussi des mots réels qui peuvent être utilisés pour appeler des émotions fortes à la fois dans le matériel de présentation et le contenu global intention.



# Chapitre 4:

*Faites attention à Body Language*

---

## Synopsis

Ayant le sens général du message étant perdu dans la traduction est particulièrement possible lorsque le langage corporel utilisé ne reflète d'aucune façon le contenu réel du message destiné à l'auditeur. Par conséquent, il est très important d'assurer la langage corporel approprié est choisi et utilisé pour faire correspondre ce qui est communiqué. Ceci est l'un des moyens les plus efficaces de renforcer le message communiqué.



## **Qu'est ce qu'ils disent**

Que ce soit pour l'intention de faire une bonne première impression ou l'intention de faire une présentation puissante et ayant un impact, le langage du corps qui accompagne la communication doit être repérer sur; sinon les résultats escomptés seront certainement pas atteints.

Des facteurs tels que la posture, poignées de main ferme, le contact visuel, bougeotte, mouvements animés, des positions assis, les niveaux de voix sont tous différents outils de langage corporel qui méritent un niveau d'attention pour garantir l'utilisation correcte est parallèle au message prévu.

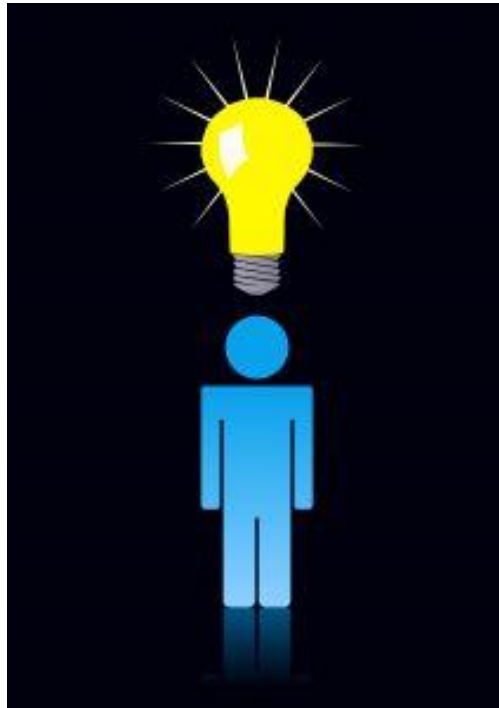
Faire attention à l'être le langage du corps montré par l'auditeur sera également aider l'individu à identifier le niveau d'intérêt de l'auditeur envers ce qui est communiqué.

Ceci est particulièrement utile, car elle peut aider le changement de communicateur contenu sujet, le style ou les mots et intégrer les mouvements de langage corporel idéal et approprié à utiliser pour attirer l'attention possible déclin ou d'améliorer encore l'attention de l'auditeur intéressé.

L'étude du langage corporel est un indicateur important de première main à quel point le message reçu et compris. Ceci est sans aucun doute un avantage d'être peaufiné car il est important d'assurer

tout exercice de communication permet d'obtenir les résultats souhaités, il a été conçu pour atteindre.

Un grand nombre de personnes dont la carrière dépend d'être en mesure d'identifier les autres réactions des partis à travers la lecture de langage du corps, atteste de l'importance et de l'efficacité de sa capacité à améliorer les communications



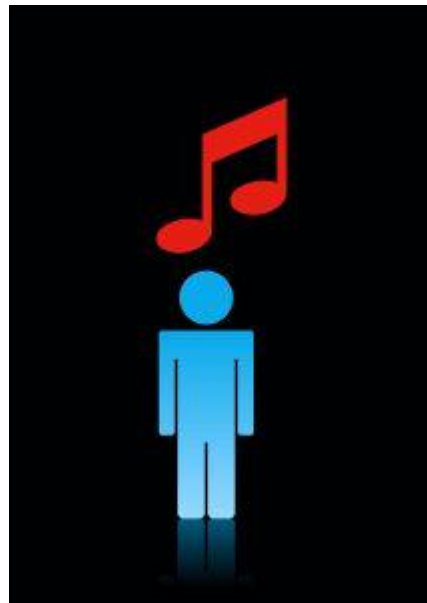
# Chapitre 5:

*Apprendre à utiliser des termes qui suscitent l'intérêt*

---

## Synopsis

Tous les outils qui peuvent être utilisés pour améliorer l'exercice de communication sont définitives pour explorer ses mérites. Outre les recommandations les plus courantes telles que le langage du corps et des tons vocaux, il y a une autre façon tout aussi intéressant de créer un intérêt optimal dans le sujet communiqué. Ceci est l'art d'intégrer de petites pépites d'information qui peuvent susciter l'intérêt de l'auditeur.





## Consulter un

En ce qui concerne redressant l'intérêt de l'auditeur, la façon la plus commune est de susciter l'intérêt à la chute du nom. Cela a toujours été un extracteur de foule parce que, par nature, la plupart des gens sont plutôt curieux et veulent tout savoir sur ce que les autres font ou penser. Par conséquent, le nom laissant tomber la conversation devient maintenant plus intéressante et vaut donc le temps et d'efforts pour se livrer à.

Donner des informations qui attirent l'attention est aussi une autre forme d'étincelles l'intérêt de l'auditeur par l'exercice de communication.

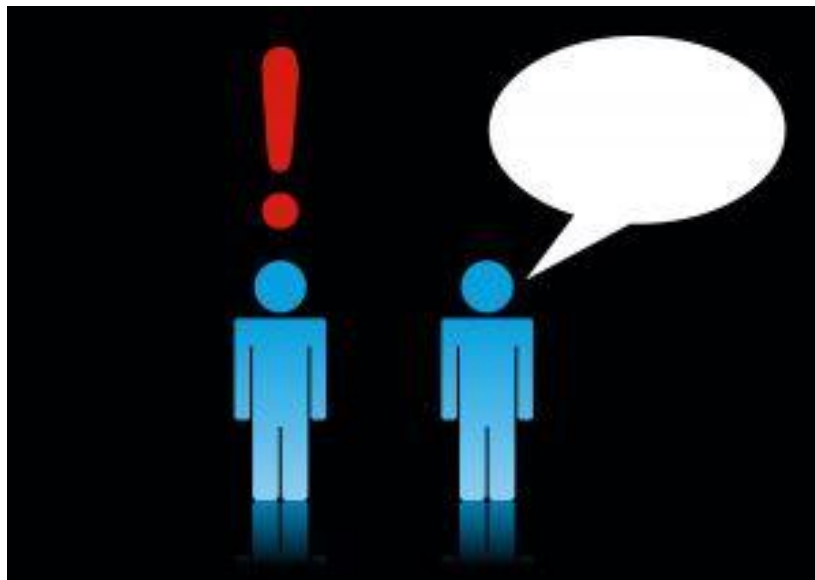
En utilisant des faits et des chiffres qui créent ou impliquent des informations choquantes qui est peu de savoir, ajoutera aux niveaux d'excitation du contenu de la communication, encourageant et suscitant encore plus d'intérêt.

Une autre façon d'aider à susciter l'intérêt est d'être bien informé dans le sujet qui est en cours de discussion. Les gens sont souvent attirés par les personnes qui sont bien informés sur le sujet de la discussion.

Projeter une présence apparemment commandant par le ton de la voix et le thème choisi pour la discussion est aussi une autre façon de susciter

l'intérêt de ceux qui l'entourent. Les présentations qui sont faites avec des tons de voix et le langage du corps qui personnifie la confiance va idéalement créer une résonance qui suscite l'intérêt.

L'utilisation de termes qui sont positifs et encourager l'interaction est toujours un moyen accueilli pour assurer la participation, et cela si souvent l'ingrédient qui stimule l'intérêt. La plupart des gens bénéficient d'une certaine forme de conversations interactives car elle leur permet de poser des questions et dialoguer avec les autres.



## Chapitre 6:

*Les avantages de présenter votre message en 1 minute*

---

### Synopsis

Le but recherché de toute communication est d'obtenir un message spécifique à travers à l'autre partie avec l'assurance que le message voulu est alors reçu et compris.

Cependant, avec cette intention à l'esprit l'individu doit également savoir que Faire passer l'information d'une manière concise serait plus bénéfique que la prise d'un laps de temps sans fin pour le faire.



## Les avantages

La plupart des gens n'ont pas le temps de l'intérêt d'arrêter et de faire attention à ce qui est dit. Par conséquent, lorsque l'occasion se présente, tirer le meilleur parti de celui-ci de façon efficace et avec précision est la meilleure chose à faire.

Cela est particulièrement vrai pour ceux dans la ligne de marketing et de vente.

Communiquer avec les clients potentiels est la seule façon de recueillir l'intérêt et de faire une vente. donc l'apprentissage à affiner l'habileté de communication avec précision est importante.

Mettre une réflexion sérieuse dans la phrase d'ouverture lorsque l'occasion se doit être pratiquée aussi souvent que possible. Les informations et le style de la première phrase est la seule occasion le présentateur sera en mesure de capitaliser sur, et d'assurer est capturé et retenu l'attention de l'auditeur. Si la ligne d'ouverture dans la conversation, n'est pas attention grabbing, puis retenir l'attention de l'auditeur pendant une période plus longue sera presque impossible.

## Emballer

D'ailleurs l'intention d'attirer et de retenir l'attention de l'auditeur, un autre avantage d'un exercice de communication concise est que la personne sera en mesure de parler en fait et ne pas perdre de temps avec des remarques insensées. La plupart des auditeurs apprécient les styles de communication qui sont riches en informations et les faits. La plupart des informations qui attirent l'attention de la communication met l'accent sur ces éléments importants, ce qui est particulièrement répandue dans la ligne de la publicité où le temps est de l'essence.

