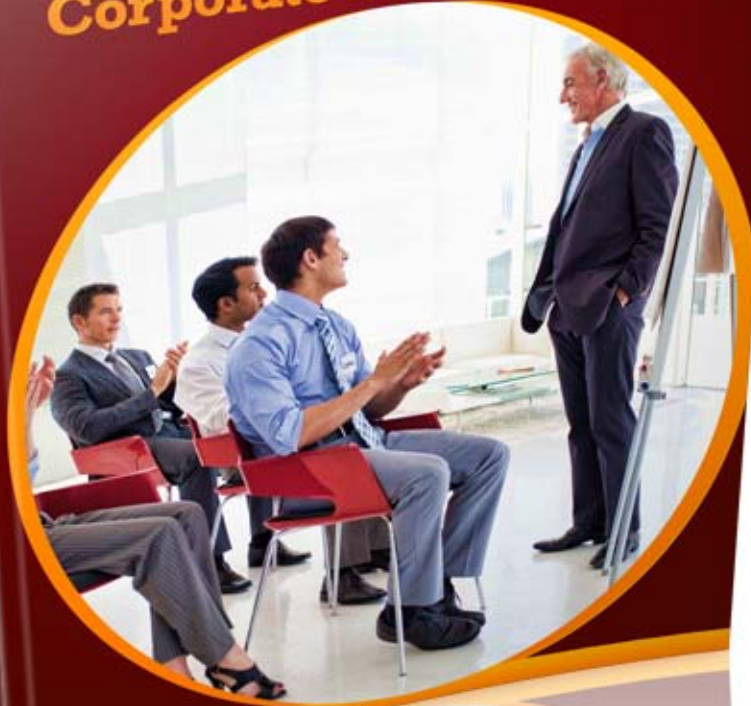


TEAM TRAINING

How To Build Powerful Corporate Teams That Win



TEAM TRAINING

Termes et conditions

MENTION LÉGALE

L'éditeur a tenté d'être aussi précis et complet que possible dans la création de ce rapport, en dépit du fait qu'il ne garantit ni représenter à tout moment que le contenu à l'intérieur sont exacts en raison de l'évolution rapide de l'Internet.

Alors que toutes les tentatives ont été faites pour vérifier les renseignements fournis dans la présente publication, l'éditeur décline toute responsabilité pour les erreurs, d'omissions ou interprétation contraire de l'objet des présentes. Toute perception de certaines personnes, les peuples ou les organisations ne sont pas intentionnelles.

Dans les livres de conseils pratiques, comme toute autre chose dans la vie, il n'y a aucune garantie de revenu en. Les lecteurs sont priés de répondre à leur propre jugement sur leur situation individuelle d'agir en conséquence.

Ce livre ne vise pas à être utilisé comme source de droit, des affaires, de la comptabilité ou des conseils financiers. Tous les lecteurs sont invités à consulter les services de professionnels compétents dans les domaines juridique, commercial, comptabilité et finances.

Nous vous invitons à imprimer ce livre pour faciliter la lecture.

Table des matières

Avant-propos

Chapitre 1:

Principes de base de formation de l'équipe

Chapitre 2:

Résolution de problème

Chapitre 3:

Les évaluations de la personnalité

Chapitre 4:

L'écoute empathique

Chapitre 5:

Formation Communication parlée

Chapitre 6:

Écrite Formation en communication

Emballer

avant-propos

Le simple rassemblement d'un groupe de personnes ne constitue pas nécessairement aux débuts efficaces d'un exercice de formation de l'équipe qui va être productive et réussie. Plusieurs aspects doivent être pris en considération prudent avant un tel exercice commence. Ce livre va vous montrer comment.



Formation de l'équipe

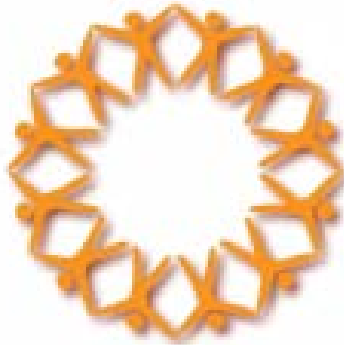
Comment construire des équipes puissantes sociétés qui gagnent

Chapitre 1:

Principes de base de formation de l'équipe

Synopsis

L'élément principal et le plus important de la formation de l'équipe réside dans la capacité du chef d'inculquer la devise de travailler ensemble à la réalisation efficace et réussie d'un but.



Les bases

Comprendre les différents éléments impliqués, tels que les spécificités du thème au sein de l'exercice de formation, les normes mesurables et réalisables fixés, des processus qui permettent aux éléments précités et le délai dans lequel tout cela doit avoir lieu.

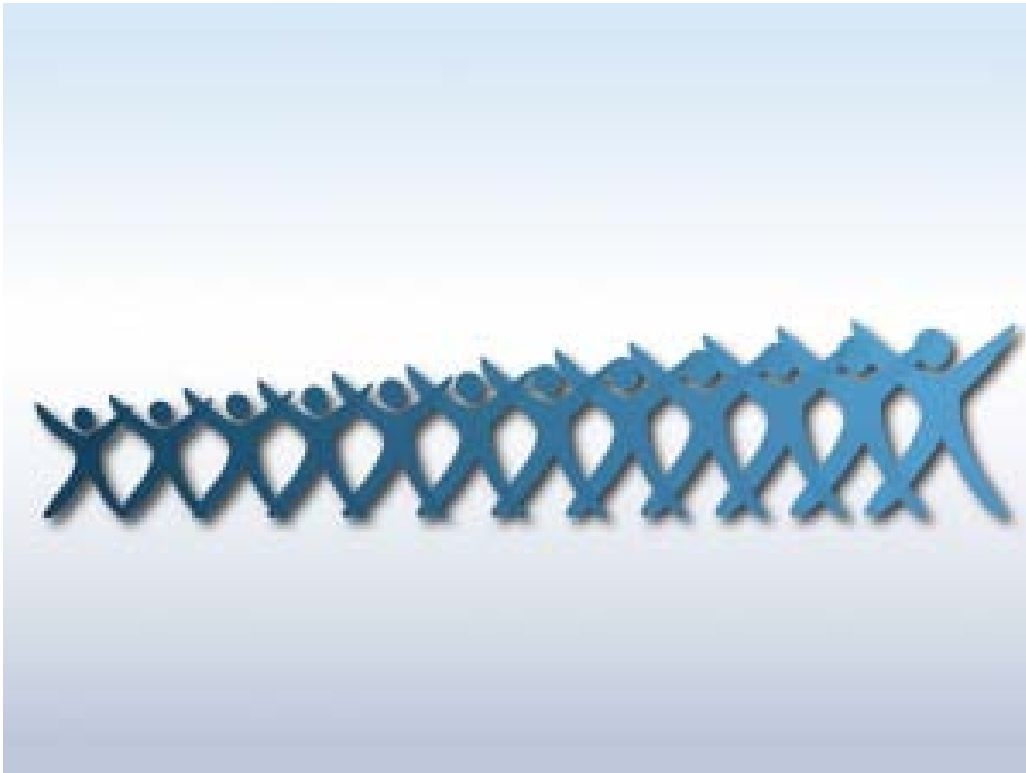
Les discussions sur les plans de projets, les calendriers et le budget devraient tous avoir lieu au début de l'exercice de formation pour assurer la performance globale de l'équipe reflète correctement les systèmes de gestion en place.

Dans les éléments d'exercice d'entraînement des équipes comme les résultats à produire par l'équipe et des objectifs clairs pour mesurer ces résultats sont décrits à suivre avec diligence et tout écart doivent être surveillés et contrôlés.

Le mécanisme de communication devrait également être clair et concis que tous les participants ne au sein de l'équipe auront le même niveau de compréhension technique. Une telle divulgation d'informations peut se faire régulièrement grâce à des outils différents mais tout aussi efficaces tels que des réunions, des courriels, des collaborations, des bulletins d'information et de nombreuses autres avenues de haute technologie.

Élaborer des procédures de dotation qui encouragent les participations de l'équipe permet également la plate-forme où seuls les participants appropriés forment l'équipe. jetant au hasard réuni un groupe d'individus et les attendent à travailler en équipe est non seulement ridicule, mais il peut aussi avoir des résultats désastreux.

Attribution d'une personne dans l'exercice de formation de l'équipe qui sera responsable pour assurer tous les participants sont toujours tenus au courant de toutes les informations pertinentes est également important, car cela assure la régularité de la participation globale de l'équipe.



Chapitre 2:

Résolution de problème

Synopsis

Dans aujourd'hui un environnement très concurrentiel et conscients des coûts, beaucoup d'entreprises commencent à se rendre compte que la plupart des questions peuvent être traitées avec succès au sein de l'entreprise, s'il y a des équipes viables de résolution de problèmes d'expertise en place. En obtenant le meilleur parti des ressources disponibles auprès des personnes déjà bien informés sur le problème de l'entreprise peut résoudre des problèmes de façon plus efficace et en une fraction du temps.



Work It Out

Les entreprises qui réussissent se rendent compte que en obtenant les employés à travailler en équipe, les défis, les opportunités en cours, l'amélioration, la réingénierie, le développement de produits et bien d'autres aspects peuvent être mieux pris en compte et solutions trouvées simplement basées sur l'effet de l'unité de résolution de problèmes mentalité.

Être en mesure de déployer rapidement des équipes chaque fois qu'il est nécessaire, ne peut se faire si les outils de complimenter et la formation nécessaires sont disponibles en permanence.

Certaines des zones de résolution des problèmes qui devraient être couverts dans l'exercice doivent être clairement définis. Ceux-ci peuvent inclure des objectifs clairement définis, et indentifying priorité énumérant les obstacles relatifs à ces objectifs, le développement approprié des solutions qui ne sont pas seulement intelligente et rentable, mais devrait également être réalisable.

Sans oublier la collaboration de toutes les parties concernées, est un autre élément très important qui ne devrait pas être négligé comme cet élément peut faire dérailler tout exercice de résolution de problèmes.

Quand tout cela a été discuté et exploré, la prochaine étape dans la résolution de problèmes risque devrait être d'assurer la bonne exécution du plan a lieu.

contrôles permanents ou périodiques doivent être pratiqués pour assurer l'exercice est maintenu sur la bonne voie et les problèmes sont résolus efficacement ou au moins un certain succès très est montré dans la compréhension du problème et y remédier.

Tout cela se fait avec l'objectif final à l'esprit pour assurer sa réalisation rapide et en douceur. Avec les outils et techniques nécessaires disponibles, la plupart des équipes peuvent aider à améliorer l'efficacité et la durabilité de l'entreprise.



Chapitre 3:

Les évaluations de la personnalité

Synopsis

Dans le processus d'essayer de mettre sur pied une équipe pour toute entreprise, il serait plus utile de procéder à une sorte d'évaluation de la personnalité. En effet, le groupe final qui est formé doit être en mesure de travailler en étroite collaboration et avec compétence jusqu'à ce que l'objectif du projet est atteint. Lorsque tous les participants à l'équipe sont sur une longueur d'onde similaire ou état d'esprit alors les différentes fonctions du groupe sera plus facile et plus lisse.



Différences

Pour faire cette évaluation de la personnalité exercice, il existe de nombreuses façons disponibles, dont certains sont plus faciles et simple tandis que d'autres peuvent être un peu plus complexe.

Le choix aurait fait vraiment dépendre du type de projet et des personnalités impliquées. Il suffit de mener des tests de type communs tels que les inventaires d'auto-évaluation qui implique le participant adressant une série de questions est parfois suffisant pour les pouvoirs en place pour prendre les décisions pour la formation de l'équipe.

Cependant, il y a également test plus complexe qui peut nécessiter une plus quantité de profondeur de l'information avant de prendre toute décision. Les différents types de tests peuvent éventuellement produire les données sous forme de rangs centiles, les scores z, les scores Sten et de nombreux autres types de plates-formes de notation normalisées.

Lorsque toutes les données pertinentes sont collectées puis les évaluations peuvent commencer et les meilleurs choix peuvent être faits pour former l'équipe. Peut-être les éléments les plus importants la plupart des chefs d'équipe recherchent seraient les facteurs de fiabilité et de validité au sein de la personne choisie.

Bien sûr, cela est au-delà de l'expertise technique pertinente qui peut être nécessaire pour que le projet soit en mesure d'atteindre son objectif avec succès et sans heurts.

Bien que ces évaluations de la personnalité sont d'une grande aide lorsque vous essayez de déterminer les meilleurs pour l'équipe, il est pas toujours une méthode de preuve complète, comme un individu réagissent à différentes situations où il y a la pression de la nécessité d'une collaboration. Ainsi, ces évaluations ne peuvent être utilisées comme guide.



Chapitre 4:

L'écoute empathique

Synopsis

Travailler ensemble a souvent des problèmes très rudimentaires qui peuvent éventuellement être élaborées assez rapidement et confortablement. Cependant, il y a aussi des moments où le chef d'équipe doit prendre des décisions qui ne vont pas être très populaire qui peut avoir des répercussions négatives parmi les autres membres de l'équipe.

Une méthode couramment conseillé à utiliser lorsque cela se produit est l'écoute empathique. Des études ont montré que cette méthode a prouvé qu'il vaut beaucoup de temps pour son efficacité et la rapidité.



vraiment entendre

L'écoute empathique est fondamentalement une des techniques adoptées pour aider une personne à gérer et à éviter des comportements perturbateurs et négatifs de devenir un problème au sein de l'équipe qui travaille à la réussite d'un projet.

Cette technique peut également être utilisée dans d'autres circonstances où il est nécessaire d'entendre et de comprendre toutes les opinions et réflexions sur toute situation ou circonstance particulière.

L'exercice d'écoute empathique implique la capacité de fournir la plate-forme pour le haut-parleur pour profiter attention, comme toutes les distractions peuvent être considérés comme un manque de respect à l'orateur.

Il encourage également les deux parties à être totalement engagé à résoudre le problème perçu à l'époque. Être non jugement est aussi un autre critère très important.

Livrant à l'exercice avec des idées préconçues ne peut fausser aucun effort pour résoudre le problème. Faire un effort conscient de ne pas minimiser ou banaliser les haut-parleurs préoccupations est tout aussi important.

Faire des observations des impacts visuels ont montré quand l'orateur est lui-même ou elle-même est exprime aussi une autre forme d'obtenir un aperçu à quel point le haut-parleur se fait par le problème perçu. Les émotions exprimées par le cours de l'exercice

peut aider à définir la méthode finalement choisie pour désamorcer ou résoudre le problème.

Offrant des solutions verbales avant que l'orateur vient compléter d'expliquer son point de vue est également pas encouragé à poser des questions clarifiant peut être accueilli.



Chapitre 5:

Formation Communication parlée

Synopsis

Beaucoup de fois simple communication est mal interprétée et finit par créer des situations dommageables et hors de contrôle. Par conséquent, la formation de la communication orale ne doit pas être prise à la légère ou rejeté comme sans importance.



Parlant

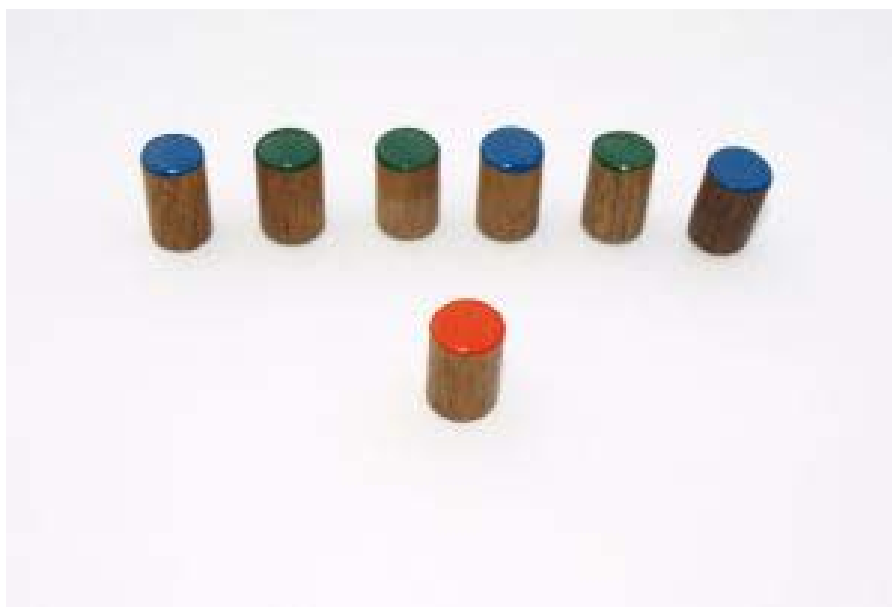
Il y a plusieurs raisons pour lesquelles il est nécessaire d'explorer et même mettre en œuvre des exercices périodiques au sein d'une équipe pour la formation de la communication parlée.

Certains des éléments qui devraient être abordés dans le cadre de la formation de la communication orale sont énumérés ci-dessous:

- Faire en sorte que tous les participants apprennent à parler clairement et de façon audible la première étape pour une communication efficace. Prendre le temps et les efforts pour arrêter où l'impact est nécessaire pour toute l'écoute de comprendre l'importance d'un point particulier étant fait aider à mettre l'accent sur le point.
- En utilisant « intelligent » ou le langage ampoulé est souvent plus confuse que éclairante. Par l'utilisation constante de cette langue les auditeurs ne soit perdre tout intérêt pour ce qui est dit ou pire encore aller faire les choses d'une manière qui tout à fait contraire à l'objectif à portée de main, ce qui provoque encore d'autres complications. L'idée d'une communication efficace est de ne pas impressionner, mais pour assurer le contenu de ce qui est dit est complètement compris par tous.
- Lors de la remise des instructions importantes, en adoptant une méthode où les auditeurs sont invités à répéter ces instructions, assure la compréhension complète de ce qui est nécessaire à la fois par

des soirées. En outre donnant l'instruction dans un format ordonné aide à maintenir un niveau de confusion minimale.

- Si l'intention est de garder tout le monde détendu, simple et facile à comprendre le langage doit être utilisé. Évitez de faire trop de blagues surtout si les connotations sont ambiguës, car il peut non seulement causer de la confusion, mais aussi provoquer des erreurs d'interprétation et le sentiment d'être méprisé.
- En utilisant actifs plutôt que des modèles de langue passive est également encouragée. Il insiste davantage sur l'importance de l'exigence d'action à travers des modèles linguistiques actifs.



Chapitre 6:

Écrite Formation en communication

Synopsis

Pour assurer le succès de tout exercice de formation de l'équipe, une certaine forme de style de communication écrite facile à suivre devrait être suivi. Ce faisant, il y a plusieurs aspects qui devraient être abordés pour assurer toutes les parties au courant des communications écrites peuvent comprendre facilement tant de son contenu et l'objectif final prévu.



L'écriture

Voici quelques-unes des questions qui devraient être pris en compte lors de la conception du matériel de communication écrite pour la formation:

- Évitez l'envie de concevoir des phrases impressionnantes que cela ne sert pas le but de faire passer le message ou une idée à travers clairement et efficacement. Garder les phrases courtes et au point aussi aider à garder l'attention des parties avaient l'intention.
- a écrit des phrases spécifiques dans ses instructions et des idées empêche la probabilité d'être vague. Evitez également que ce généralisant donne lieu à des hypothèses inutiles qui peuvent finir par être désastreux.
- En utilisant des verbes actifs dans la conception de la phrase conserve également les documents écrits dans le contexte de la conversation, donnant ainsi l'illusion d'une conversation. Il donne également l'écrit la communication un sens de priorité et le but.
- La séparation de chaque point dans différents paragraphes ou sections rend les bords de repérer un aspect particulier plus rapide et plus efficace en plus des avantages évidents de définir clairement chaque point.

- Édition et correction d'épreuves tout le matériel est une bonne habitude et bénéfique pour former. Ceci élimine la probabilité d'erreurs et assure également aucune peine sont mal interprétés ou mal compris. grammaire et d'orthographe reflètent mal sur l'individu et la société.
- Communication écrite pour la formation devrait également être sensible au genre. Bien que cela puisse sembler banal, certaines parties peuvent être offensés il cet aspect n'est pas considéré.
- Le matériel écrit doit aussi refléter toujours un ton positif. Lorsque le ton est positif, la probabilité d'obtenir une réponse positive est également beaucoup plus et cela limite également la possibilité d'une réponse négative ou hostile.



Emballer

Il y a beaucoup d'avantages à la création d'un environnement d'équipe dans le bureau. Les équipes peuvent souvent accomplir des tâches qui ne peuvent pas avoir été autrement fini

Une attitude d'équipe efficace améliore également la motivation et la satisfaction au travail, qui ajoutent à la productivité, l'innovation et la rétention.

Les équipes peuvent également requinquer la coordination entre les travailleurs et d'améliorer la procédure de prise de décision. Avec une bonne préparation et de la formation, vous pouvez construire un environnement d'équipe à l'intérieur de votre lieu de travail.

