

Termes et conditions

MENTION LÉGALE

L'éditeur a tenté d'être aussi précis et complet que possible dans la création de ce rapport, en dépit du fait qu'il ne garantit ni représenter à tout moment que le contenu à l'intérieur sont exacts en raison de l'évolution rapide de l'Internet.

Alors que toutes les tentatives ont été faites pour vérifier les renseignements fournis dans la présente publication, l'éditeur décline toute responsabilité pour les erreurs, d'omissions ou interprétation contraire de l'objet des présentes. Toute perception de certaines personnes, les peuples ou les organisations ne sont pas intentionnelles.

Dans les livres de conseils pratiques, comme toute autre chose dans la vie, il n'y a aucune garantie de revenu en. Les lecteurs sont priés de répondre à leur propre jugement sur leur situation individuelle d'agir en conséquence.

Ce livre ne vise pas à être utilisé comme source de droit, des affaires, de la comptabilité ou des conseils financiers. Tous les lecteurs sont invités à consulter les services de professionnels compétents dans les domaines juridique, commercial, comptabilité et finances.

Nous vous invitons à imprimer ce livre pour faciliter la lecture.

Table des matières

Avant-propos

Chapitre 1:

Bases de parole en public

Chapitre 2:

Utiliser les techniques de réduction du stress

Chapitre 3:

Fournir des informations utiles

Chapitre 4:

Structure TALK autour de 3 Points saillants

Chapitre 5:

Assurez-vous de tenir à votre but final

Chapitre 6:

Préparer le plus possible

Emballer

avant-propos

Il y a plusieurs présentations et styles oratoires qui sont souvent adoptés par les orateurs présentant l'information aux masses. Quand il vient à parler en public le style délibéré ou d'une manière adoptée par l'individu à conférer, d'influence ou de divertir le public est la principale exigence. Apprenez à être ici un grand orateur public.



Parler en public Dynamisme

Apprenez tout ce que vous devez savoir au sujet de

La scène

Chapitre 1:

Bases de parole en public

Synopsis

Un conférencier bien et expérimenté est celui qui est capable de changer les émotions des masses d'écoute à la baisse d'un chapeau. La manière engageante dans laquelle l'information est mis à travers devrait transcender toutes les barrières.



Les bases

Parler en public est en train de devenir une entreprise florissante dans les zones où les événements d'affaires et commerciaux sont à l'honneur. Parler en public devrait couvrir avec succès des éléments importants comme étant informatif, persuasif, cérémonial, extemporanée, impromptu qui vient dans utile dans des scénarios tels que des débats animés, la radiodiffusion, des conférences religieuses, des discussions et de nombreux échanges plus interactifs et animés.

Il existe des techniques qui devraient être adoptées pour assurer l'entreprise individuelle la tâche de parler en public le fait avec un certain succès.

Ceux-ci peuvent inclure l'utilisation d'une certaine quantité d'humour, des gestes, des phrases répétées pour assurer le point est fait et conservé et aussi être en mesure de garder au point.

En outre l'impression générale créée par l'apparence générale de l'individu a également un impact dans une certaine mesure la prestation et l'impact de l'exercice de la parole en public.

Être vêtus convenablement en fonction du thème présenté crédibilise la présentation du conférencier et permet aux parties qui reçoivent de mieux se concentrer sur la présentation à portée de main.

L'éthique appliquée lorsqu'elle est engagée dans un scénario de parler en public est aussi quelque chose qui devrait être sérieusement envisagée. Faire les recherches nécessaires dans le sujet d'être présent et aussi connaître un peu

le public de réception et les attentes sont toutes des questions importantes qui aident à assurer le présentateur ne cause pas de sentiments négatifs surviennent.

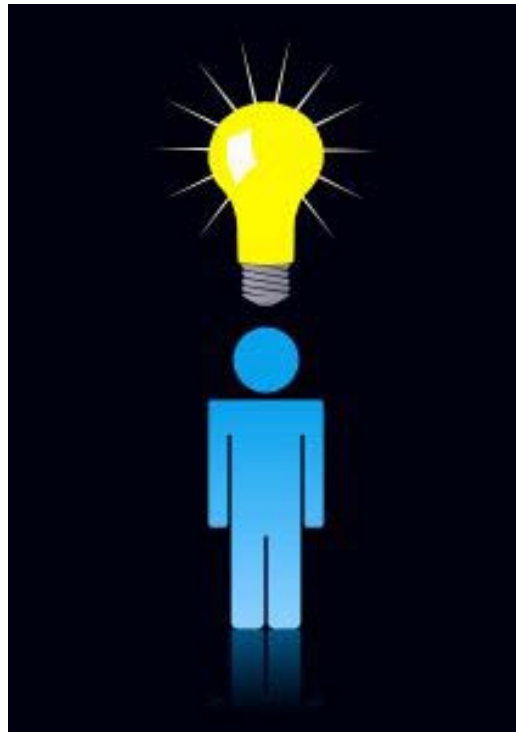


Chapitre 2:

Utiliser les techniques de réduction du stress

Synopsis

Comme tous les autres scénarios interactifs, parler en public peut présenter des niveaux de stress pour l'individu concerné. De nombreux orateurs, peu importe leur niveau d'expérience vont parfois à travers différentes étapes d'anxiété qui peuvent être très paralysant et préjudiciable à leur présentation d'ensemble. Cependant tout n'est pas perdu car il y a quelques méthodes éprouvées qui peuvent être utilisés pour aider à réduire ces crises d'angoisse non désirées.



Se détendre

Peut-être le moyen le plus efficace de maintenir l'accumulation de stress à distance ou sous le contrôle doit être bien préparé aussi bien en termes de contenu matériel et aussi avec l'état d'esprit.

Lorsqu'une personne est confiant dans son matériel et la présentation de la moitié de la bataille est gagnée comme le confort gagné de ce qui élimine les mauvaises surprises qui pourraient survenir.

Il y a aussi une autre façon surprenante, mais tout aussi efficace de maintenir le niveau de stress bas et entraînerait la personne de consommer une quantité de chocolat. Oui! Le chocolat a été prouvé au fil des années pour être un briseur de grand stress car elle produit toutes les propriétés en réduisant le stress naturel tout en ajoutant pleasurable au bien-être général de l'état d'esprit du présentateur.

La vitamine B est également connue pour ses propriétés représentent le stress. B3 tandis que B6 fonctionne synergiquement. Niacine est un bon booster d'énergie qui conduit à la question des bases de l'équilibre du corps. Cela donne le coup de pouce nécessaire à l'orateur qui réduit considérablement les niveaux de stress en raison de l'énergie supplémentaire créée.

Une façon moins connue et pratiquée de réduire les niveaux de stress pour le haut-parleur public est la technique EMI autrement connue sous le nom Z suivi des mouvements oculaires. Ce simple exercice implique l'individu ayant de visualiser le mouvement des yeux suivi de la lettre Z sans

déplacer la tête qui est positionnée en face rectiligne. Faire cet exercice simple huit fois avant toute présentation est dit à produire des résultats très efficaces. Comme ce processus non invasif, il est souvent favorisée par un grand nombre d'orateurs.

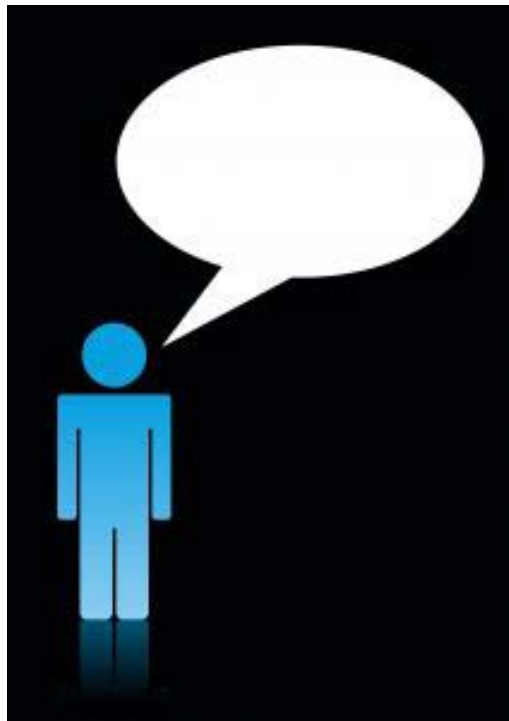


Chapitre 3:

Fournir des informations utiles

Synopsis

Parler en public réussie est tout au sujet de la capture et de retenir l'attention du public pendant toute la durée de la présentation. Ainsi, le contenu de l'information présentée doit avoir la priorité de fournir du matériel pertinent et instructif. Les informations doivent être bien pensées et clairement conçues pour engager les capacités mentales et visuelles du public.



Quelque chose de valeur

Les points qui seront présentés par l'orateur public devrait avoir un sens sur la fluidité et la plus belle. Décrivant ces derniers avant le début de l'exercice de présentation devrait se faire avec une certaine diligence.

Passer du temps à trouver et compiler les informations à présenter devraient avoir la priorité sur tout autre élément dans l'ensemble de l'exercice. Les informations fournies doivent laisser l'auditeur satisfait et même curieux d'en apprendre plus de ce qui est mis de l'avant.

En divisant l'exercice en catégories, permet d'identifier les zones individuelles qui doivent être abordées, pour le matériel présenté pertinents. Les thèses peuvent inclure des éléments tels que la création, qui est l'exercice de faire naître une idée ou quelque chose dans l'existence qui n'existait pas auparavant.

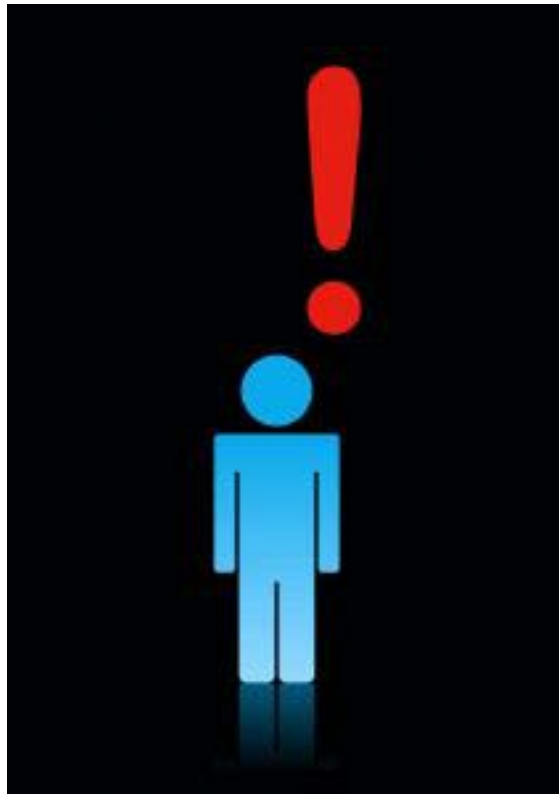
Ensuite, il y a la nécessité de cette idée dit d'être utile et quelque chose de valeur et des avantages. En prenant soin d'être riche d'informations mais ne pas confondre est aussi une autre caractéristique à considérer.

Être clair et précis en ce qui concerne les informations présentées par le conférencier est aussi une autre partie importante de fournir des informations utiles.

L'information doit être digne de confiance sinon le haut-parleur toute crédibilité construire perdre au fil du temps et cela causerait un énorme négatif

impact. Les concepts clés doivent encore être corroborées avec des informations de suivi qui peuvent être facilement accessibles. Les informations présentées doivent avoir une valeur ajoutée et être à jour.

En prenant la peine et le temps de fournir des informations utiles qui sont pertinentes au sujet d'être présenté peut être fait avec l'utilisation de tous les outils technologiques modernes disponibles, comme l'Internet.



Chapitre 4:

Structure TALK autour de 3 Points saillants

Synopsis

À la suite de toutes les règles plus évidentes, telles que le maintien d'une séquence logique de l'information présentée, en assurant la présentation est faite dans un style accrocheur et captivant, ne fournissant que des informations précises et étayées peut aider à créer le bon équilibre pour un exercice de parole en public avec succès .

Cependant ce ne sont pas les seuls facteurs qui doivent être considérés comme bien tout ce qui précède sont importants, en gardant la présentation a porté sur quelques points seulement contribue grandement à assurer le transfert efficace de l'information. Idéalement, cela devrait se limiter à seulement trois points principaux.

It Center

Structurer toute la présentation à tourner autour de trois points principaux mais extrêmement importants, permet au présentateur de mieux se concentrer sur le « meatiness » de chaque point.

Ceci est certainement préférable par rapport à avoir la durée de présentation sur une longue période de temps et beaucoup de points et les faits, car cela ne finissent par confondre le public et les laisser se sentir épuisé, sans parler de perte.

Prendre le temps de travailler sur l'idée générale derrière la nécessité de l'exercice de la parole en public, en termes de quelle information nécessaire pour être exposé, le présentateur aide à réduire efficacement le ou les points d'information les plus importants.

Ce PRECISEE peut les points ensuite être explorées et développées pour créer la base pour la présentation. Diverses façons à la fois informative et captivante peuvent être utilisés pour conduire à la maison les trois points choisis de manière aussi efficace que possible.

Tout en se concentrant sur les trois points principaux, le présentateur devrait toujours assurer les réponses appropriées et les réactions sont constamment noté que cela aide le présentateur d'ajuster ou d'adapter en conséquence à la « sensation » du public. Garder un rythme approprié pour chaque point présenté est tout aussi important, car cela contribue à créer l'impact nécessaire sur le public.

Chapitre 5:

Assurez-vous de tenir à votre but final

Synopsis

A partir de quoi que ce soit dans le but final clairement tracée dans l'œil de l'esprit aide à prêter direction et conduire à toute entreprise. marquant ainsi le début avec la fin à l'esprit fait partie du processus de création ou de produire de bons résultats. L'élément très important de contrôle est clairement montré dans l'exercice lorsque l'objectif final est clair.



De s'y tenir

La plupart des efforts sont créés dans les deux principales plates-formes de spectres réalisant, qui sont la création et l'exécution. La partie de création est dans l'état d'esprit ou mental et l'exécution est plus axée sur l'exercice physique réel de toute l'entreprise.

Par conséquent, dans le but final clairement tracée et compris, l'individu est en mesure de travailler ensuite sur les étapes nécessaires du voyage.

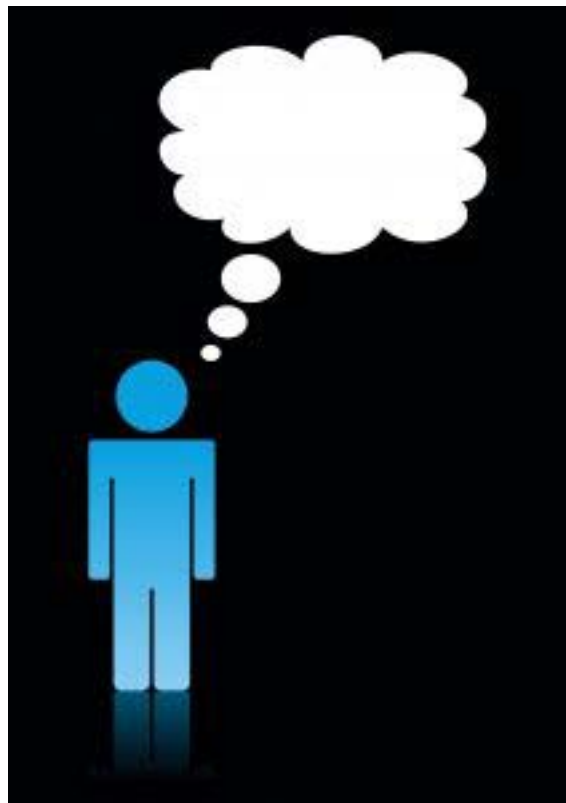
Cet élément important doit être constamment mise au point lors de la conception des présentations pour parler en public. Le thème général de toute la présentation doit se travailler à la fin alors que tout le temps en maintenant son objectif principal.

Tous les points et informations doivent être conçus dans cet esprit et il ne devrait pas y avoir de vacillant de ce thème général, car il ne ferait que créer une confusion inutile pour le public.

Aussi, quand il y a un but final clair à atteindre par l'exercice de la parole en public sur le sujet donné, il est plus facile pour le public de comprendre l'essence et les résultats attendus souhaité après avoir obtenu ces informations.

Ainsi, tous les participants à la présentation de la parole en public seraient en mesure de se sentir loin comme ils ont bénéficié de l'expérience et des informations vitales a été appris.

Cela est particulièrement vrai lorsque la présentation est d'une entreprise, la nature de motivation, d'éducation ou d'information, où les résultats finaux sont très concentrés sur l'objectif final. Être en mesure de mettre fin à la présentation sur une interprétation téléologique ne motive aussi le public à faire de même.

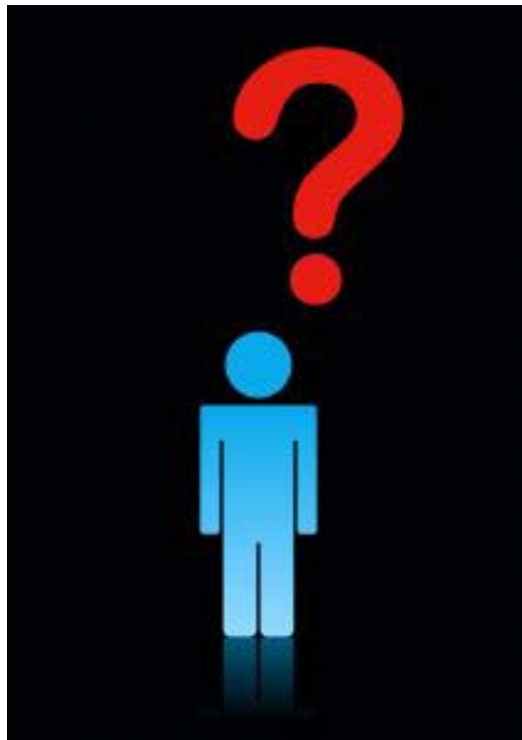


Chapitre 6:

Préparer le plus possible

Synopsis

Bien que la plupart des individus et des équipes ont également leurs propres styles ou formats qui l'utilisent généralement lors de la préparation pour parler en public, il y a des structures communes et avantageuses qui peuvent être utilisés de manière positive pour assurer le succès. Peut-être le fait qu'on ne peut trop souligner et pris en charge est dans les normes de préparation de l'individu, qui doit être à son meilleur en tout temps.



Soit prêt

Les niveaux de confiance qui peuvent être tirés pour être au courant de la matière à présenter sont pas non plus être sous-estimés. Le fait de devoir se référer constamment aux notes et hésitant ne prête pas la crédibilité à l'orateur et ne crée que l'ouverture de doute de la part du public.

En utilisant des aides comme le mind mapping, phrases courtes, un mot invites et d'autres contribuent au bon déroulement des capacités de langue qui coule à son tour garder le public captivé et concentré. Préparer et vérifier les outils nécessaires qui doivent être utilisés comme aides dans la présentation doit être fait pour éviter les accrocs lors de la présentation. L'idée d'être aussi prêt que possible est sans aucun doute une contribution positive à assurer toutes les informations pertinentes sont bien reçues.

Être tôt pour la présentation aident également à garder le calme du présentateur et éviter toute « abrutir » qui peut créer le sentiment de panique. Il aide également le déplacement individuel sur toutes les questions de dernière minute qui peuvent faire surface tout à coup.

Emballer

Rappelez-vous ... Être bien préparé assure l'individu ne soit pas laissé dans une situation négative comme ne pas être en mesure de répondre de façon satisfaisante toutes les questions ou ne pas être en mesure de justifier les points de discorde dans le matériel présenté.

Rien ne peut être pire que l'orateur contesté ouvertement sur le matériel présenté pour l'exactitude factuelle. Ainsi, l'importance de vérifier et revérifier le matériel à présenter est très important.

